



Le prêteur :

Musée Champollion
1, rue du Portail rouge
38450 Vif
04.57.58.88.50
musee-champollion@isere.fr

Horaires d'ouverture :

Du 1^{er} avril au 31 octobre :

Du mardi au vendredi, de 10h à 12h30 et de 13h30 à 18h

Les week-ends, de 10h à 18h

Du 1^{er} novembre au 31 mars :

Du mercredi au dimanche, de 10h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Fermeture le 1^{er} janvier, le 1^{er} mai et le 25 décembre.

L'emprunteur :

Nom et prénom de l'emprunteur :

Structure :

Adresse :

Contact de l'emprunteur :

- Adresse mail de la structure :

- Téléphone :

Période de réservation souhaitée : Du __/__/__ au __/__/__ (minimum : 1 semaine, maximum : 1 mois). L'emprunteur s'engage à retourner les panneaux de jeu au Musée Champollion au plus tard à la date de fin de sa réservation.

Conditions d'emprunt :

- Retourner ce document dûment complété et signé ;
- Faire parvenir une attestation d'assurance indiquant l'emprunt des « 7 panneaux de jeu du *Secret de la terre noire* », les dates de prêt, la valeur de 632 €, la mention « de clou à clou » et l'utilisation uniquement en intérieur du jeu.

Ces deux éléments sont indispensables au prêt du jeu et doivent être transmis au plus tard le jour de l'emprunt.

Mise en œuvre :

Le jeu se compose de 7 panneaux (2 panneaux de présentation du musée, 5 panneaux de jeu), d'un livret de jeu à remettre à chaque élève au début du jeu et d'un mémo à remettre à chaque élève à la fin du jeu. Les panneaux sont prévus pour une installation en intérieur uniquement.

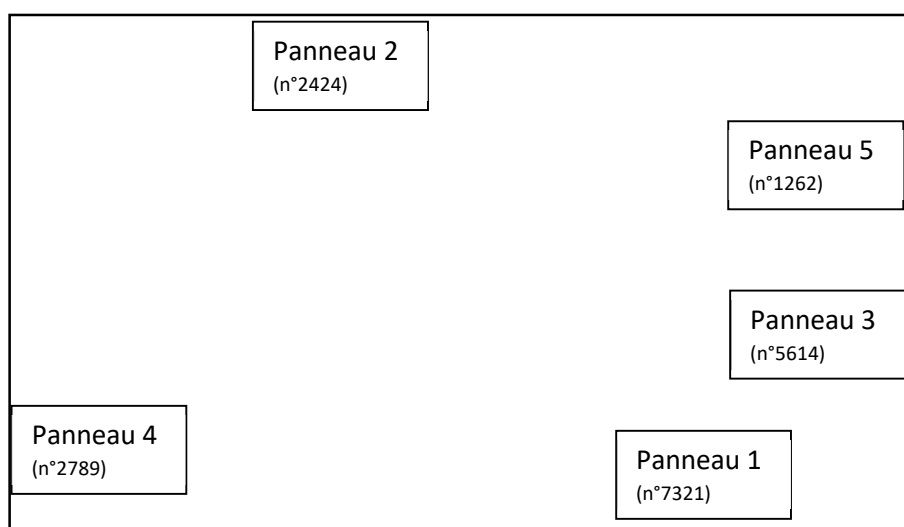


Jeu Le Secret de la Terre noire

Les 7 panneaux, ainsi que les livrets et les mémos sont à retirer au Musée Champollion (merci de tenir l'accueil du musée informé de votre passage). Le jour de l'emprunt, un agent du musée vous expliquera comment monter les roll-ups. Les 7 panneaux sont à rendre en main propre à l'accueil du Musée Champollion. Les livrets et mémos sont laissés aux élèves.

Nombres d'élèves participants au jeu (pour impression des livrets et mémos de jeu) :

Les 5 panneaux s'installent de la façon suivante dans une salle :



Demande faite le à

Nom et signature de l'emprunteur, tampon de l'établissement :